

BASES DEL CONCURSO

lunes 16 junio 2025

10.56.48 AM

Página 1 / 1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA											
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:		Nro. 0009-DF-GADMM				FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA		6/01/25 0:00					
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:		Nro.0069-24-PS				FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:		26/12/24 0:00					
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta:"El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley,con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...) " Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."													
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:		ANALISTA DE SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL 5					PUESTO:	310332	VACANTES:	1	RMU:	1335.00	
INFORME TECNICO N.:		4924	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO		GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL 5					GRADO:	11
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		SECRETARÍA GENERAL				LUGAR:		AVENIDA 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO					
PARTIDA PRESUPUESTARIA:		01.02.005.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-01.02.005.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-307 ./.											

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: SECRETARIADO EJECUTIVO TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: SECRETARIADO EJECUTIVO TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: SECRETARIADO EJECUTIVO	TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AÑOS: 6 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, SECRETARIA GENERAL TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, SECRETARIA GENERAL TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 2 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, SECRETARIA GENERAL	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.	- ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN - RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN - PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN